

Ablauf bei einer Demission eines Mitglieds des Synodalrates

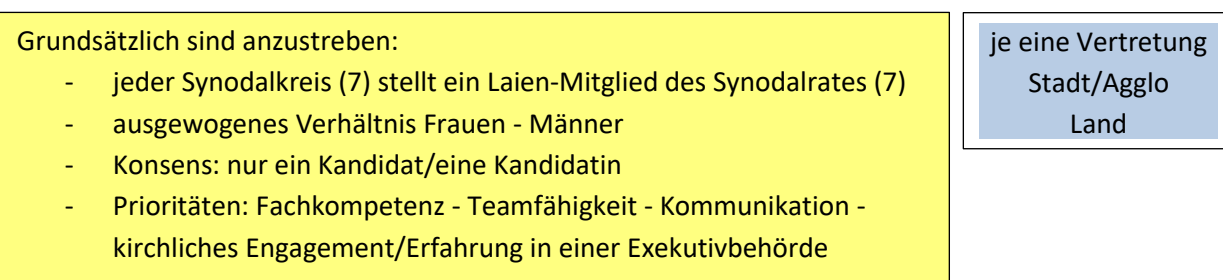
Zusammensetzung Synodalrat



Rücktritt eines oder mehrerer Mitglieder des Synodalrates

Wünschenswert wäre bei Rücktritten:

- frühzeitig, wenn möglich „Vorankündigung“ der Rücktrittsabsichten
- mindestens zwei Mitglieder gleichzeitig (Möglichkeit der Rochade)



Ablauf der KandidatInnensuche

- Synodalrat/Synodalverwaltung: Anforderungsprofil überprüfen
- Auftrag an Fraktion, der das demissionierte Mitglied des SR angehört, nach einem Kandidaten / einer Kandidatin zu suchen (im Folgenden ist mit „Fraktion“ diese gemeint)
- Sie pflegt den Kontakt zum Präsidium der Geschäftsleitung, hält dieses auf dem Laufenden.
- Ist ihre Suche nicht erfolgreich, wird gemäss Ablaufplan auf der Rückseite verfahren.

Aufgaben der Geschäftsleitung

Zu ihren Aufgaben gehören¹ sowohl die Koordination und der Austausch zwischen den Fraktionen als auch die Vorbereitung der Wahlgeschäfte im Kompetenzbereich der Synode. Sie legt in der nächsten Sitzung nach Bekanntwerden einer Demission folgende Rahmenbedingungen und Kompetenzen fest:

- Sie definiert, welche alternativen Fraktionen zum Zug kommen sollen.
- Um unnötigen Zeitverlust zu vermeiden, setzt sie eine Findungskommission „auf Abruf“ ein.
- Sie definiert die Daten, bis wann die Fraktion/die alternativen Fraktionen ihre KandidatInnen-suche abschliessen müssen (für die eigentliche Suche stehen jeweils zwei Monate zur Verfügung) und an welchem Zeitpunkt die Findungskommission der Geschäftsleitung ihre Arbeit aufnimmt.

¹ gemäss Organisationsreglement I / Nr. 21 vom 13.11.2013

