



Katharina Reich  
Abendweg 1, Postfach  
6000 Luzern 6  
Tel 041 419 48 47  
Fax 041 419 48 49  
katharina.reich@lukath.ch  
www.lukath.ch

**EINZUREICHENDE AKTEN ZUR KONTROLLE DER RECHNUNG** (aktualisiert 30.11.16)  
**TERMIN: BIS 30. JUNI DES FOLGEJAHRES (§ 74 KIRCHGEMEINDEGESETZ)**

- **Einladung, Botschaft Exemplar für unsere Akten**
- **Beim Rechnungsreferendum: Datum der Bekanntmachung (Aushang); 1 Ex. Botschaft an alle Haushaltungen; Exemplar für unsere Akten**
- **Protokoll der Kirchgemeindeversammlung, beim Rechnungsreferendum: Auszug aus dem Kirchenratsprotokoll des unbenützten Ablaufs der Referendumsfrist; Exemplar für unsere Akten mit Originalunterschriften**
- **Liste der Nachtragskredite (über Kompetenz des Kirchenrates)**
- **Genehmigte Kirchgemeinderechnung mit Anhang zur Rechnung**
- **Laufende Rechnung (nach funktionaler Gliederung)**
- **Laufende Rechnung (nach Arten-Gliederung)**
- **Investitionsrechnung**
- **Finanzkennzahlen; vollständige Berechnung zu unseren Akten**
- **Kontoauszüge**
- **Genehmigte Abrechnungen über Sonder- und Zusatzkredite**
- **Unterzeichnete Steuerabrechnungen, Kopie zu unseren Akten**
- **Bericht Rechnungskommission zu Händen der Stimmberechtigten**
- **Erläuterungsbericht der Rechnungskommission für den Kirchenrat; Exemplar zu unseren Akten mit Originalunterschriften**
- **Jahresbericht des Kirchenrates**
- **Beschlossene Reglemente der Kirchgemeinde zu unseren Akten (falls traktandiert)**
- **Beschlossene Kirchgemeindeordnung bzw. deren Änderungen zu unseren Akten (falls traktandiert)**
- **Stand Kirchgemeindemitglieder Ende Rechnungsjahr**
- **Für die Berechnung des Lastenausgleichs:**
  - Lohnblätter (Gemeindeleiter/in; Pfarrer, Sakristan/in)**
  - Detaillierte Abrechnung des Pastoralraumes**
  - Auflage des Pfarreiblattes (Kopien der Rechnungen)**
  - Kopie der bezahlten Rechnung für die Dekanatsmitfinanzierung**