



Aufgaben in der Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

Für die Kommunikationsarbeit in der Kirchgemeinde/Pfarrei ist im Idealfall eine einzelne Person verantwortlich. Da dies nicht überall möglich ist, werden nachfolgend die Aufgaben insgesamt aufgelistet. Die Verteilung der Aufgaben ist dann gut abzusprechen. Wichtig sind das «Know-how» der Person(en) in der Kommunikation sowie das Vertrauen und die Akzeptanz, die sie innerhalb der Kirchgemeinde/ Pfarrei genießt. In Absprache zwischen Kirchenrat und Pfarrer/Gemeindeleitung respektive Pfarreirat soll der/die Kommunikationsbeauftragte folgende grundsätzliche Aufgaben wahrnehmen:

- Kommunikation gegen innen und aussen
- Plant und koordiniert zusammen mit dem Pfarrer/Gemeindeleiter/Pfarreirat und dem Präsidium des Kirchenrates die interne (Kirchenrat, Pfarreiteam, aktive Kerngruppen) und externe (Pfarreiangehörige/ Kirchenmitglieder, Medien/Öffentlichkeit) Kommunikation; auch in Krisensituationen.
- Damit dies optimal gelingt, hat sie Einblick in alle Aktivitäten des Kirchenrates/der Pfarrei und ist über wichtige Entwicklungen im kirchlichen Bereich (Pfarreiteam, Vereine) orientiert.

Verantwortungen im Rahmen der internen Kommunikation

- Berät die Verantwortlichen von Kirchgemeinde, Pfarrei und Pfarreiverenen, wenn es darum geht, kirchliche Anliegen, Botschaften und Projekte wirksam in der Öffentlichkeit zur Geltung zu bringen.
- Setzt Schwerpunkte in der internen Kommunikation.
- Stellt den internen Informationsfluss aller kirchlichen Mitarbeitenden, Behördenmitglieder und Freiwilligen sowie deren Einbezug in die Meinungsbildung sicher.

Verantwortungen im Rahmen der externen Kommunikation

- Ist Ansprechpartner und Kontaktstelle für Medienschaffende, pflegt Kontakte mit den lokalen und regionalen Medienschaffenden.
- Organisiert und begleitet Medien-Anlässe, verfasst Medienmitteilungen zu aktuellen Themen und Projekten
- Ist zuständig für die Umsetzung, Produktion und den Einsatz von Kommunikationsmitteln wie Flyer, Broschüren, Prospekten, Website (Beizug von Fachpersonen) und achtet dabei auf ein einheitliches Erscheinungsbild (Corporate Identity) der Kirchgemeinde/Pfarrei.
- Mögliche weitere Aufgaben: Redaktion Pfarreiblatt, erstellen des Jahresberichts

Planen und Kommunizieren von Schwerpunkt-Themen / Aktivitäten

1. Damit die Kirchgemeinden/Pfarreien mit wichtigen Themen und Aktivitäten in den Medien präsent sind, gilt es diese im Voraus zu planen.
2. Legen Sie zwei bis drei Themen/Aktivitäten fest, welche für die Kirchgemeinde/Pfarrei und die Medien von Interesse sein werden.
3. Prüfen Sie in einem zweiten Schritt, ob diese Themen/Aktivitäten wirklich auch eine Medienrelevanz (Wichtigkeit) aufweisen.
4. Die Schwerpunkt-Themen/Aktivitäten werden speziell aufbereitet. Wird ein Anlass für das Lancieren des Schwerpunkts organisiert? Ist der Anlass selbst schon das Thema?
5. Legen Sie zum Thema drei Kernbotschaften fest und überlegen Sie sich zu den Kernbotschaften kritische Fragen aus Sicht der Medienschaffenden.
6. Erarbeiten Sie Unterlagen wie Medientexte, Bild- und Illustrationsmaterial und stellen Sie diese bereit.