



11.1.7 Massnahmenplanung zur Umsetzung der diakonischen Ziele

Pastoralraum

Diakonisches Ziel einfügen

Umzusetzende Ziele oder zu erledigende Aufgaben	Benötigte Ressourcen	Fachwissen, das genutzt werden kann	Zu klären	Verantwortung	Bis wann
Ein einzelnes Ziel pro Zeile formulieren. Wenn das diakonische Ziel mehrere Unterziele beinhaltet, für jedes Unterziel eine eigene Zeile verwenden.	Hier wird festgehalten, welche Ressourcen es zur Zielerreichung braucht, z. B: <ul style="list-style-type: none">– Finanzielle Mittel– Arbeitsplatz und Infrastruktur– Konzept erstellen– Berufliche Voraussetzungen– Aufgabenbeschrieb– usw.	<ul style="list-style-type: none">– Fachstelle xy– Fachperson xy– Mitglied des Pastoralraumteams– Mitglied einer Pfarrei– Internetadressen– usw.	Hier wird festgehalten, was es zur Zielerreichung (noch) zu klären gilt.	Hier wird der Name der verantwortlichen Person eingetragen.	Hier wird festgehalten, bis wann das Ziel umgesetzt sein muss.
Eine einzelne Aufgabe pro Zeile eintragen. Wenn zur Zielerreichung mehrere Aufgaben erledigt werden müssen, für jede Aufgabe eine eigene Zeile verwenden.	Hier wird festgehalten, welche Ressourcen es zur Aufgabenerfüllung braucht.	<ul style="list-style-type: none">– Fachstelle xy– Fachperson xy– Mitglied des Pastoralraumteams– Mitglied einer Pfarrei– Internetadresse– usw.	Hier wird festgehalten, was es zur Aufgabenerfüllung (noch) zu klären gilt.	Hier wird der Name der verantwortlichen Person eingetragen.	Hier wird festgehalten, bis wann die Aufgabe erledigt sein muss.