



Einfach Kirche. Vielfältig, bunt. Für die Menschen.

Unter dem Dach der Katholischen Kirche im Kanton Luzern befinden sich mehrere Fachbereiche. Haben Sie Lust, hier Ihre Ideen einzubringen, aktiv mitzugestalten und gemeinsam mit einem aufgestellten Team etwas zu bewegen? Wir suchen auf den 1. Dezember 2026 oder nach Vereinbarung eine verantwortliche Person für das

Sekretariat Fachbereiche (100 %)

Eine vielseitige und spannende Aufgabe! Gefragt sind Ihr Fachwissen und Organisationstalent ebenso wie Ihre Kontaktfreudigkeit.

Ihre Aufgaben

- Sie erledigen für die Fachbereiche administrative Aufgaben. Dabei kommen Ihre Selbständigkeit, Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit zum Tragen.
- Sie sind für die Adressverwaltung verantwortlich.
- Sie unterstützen den Leiter Fachbereiche bei der Vor- und Nachbereitung von Sitzungen.
- Sie koordinieren das Weiterbildungsangebot der Fachbereiche organisatorisch und halten die Einträge dazu auf unserer Website aktuell.
- Sie organisieren Versände und den Telefondienst.
- Sie pflegen den Kontakt zu den Mitarbeitenden in den Pastoralräumen und Pfarreien.
- Sie arbeiten auch mit dem Sekretariat der Synodalverwaltung zusammen und wirken aktiv an der Weiterentwicklung bereichsübergreifender administrativer Prozesse und organisatorischer Lösungen mit.

Ihr Profil

- Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung absolviert und einige Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise im Bürobereich.
- Sie sind dienstleistungsorientiert und gehen gerne mit unterschiedlichen Personen um.
- Dies stellen Sie im persönlichen Gespräch und in der schriftlichen Kommunikation täglich unter Beweis.
- Sie denken vernetzt, haben Freude daran, Abläufe zu hinterfragen und zu verbessern und übernehmen Verantwortung für die Umsetzung. Dabei setzen Sie auch auf digitale Arbeitsmethoden.

Was Sie erwartet

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Ein offenes, sinnstiftendes Arbeitsumfeld
- Ein kleines, motiviertes Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Anstellungsbedingungen richten sich nach den personalrechtlichen Bestimmungen der Landeskirche; ergänzend gilt das Personalrecht des Kantons Luzern.

Weitere Auskünfte gibt Ihnen gerne Gregor Gander-Thür, Leiter Fachbereiche (041 419 48 56, gregor.gander@lukath.ch).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie diese bis zum 02.10.2026 an: gregor.gander@lukath.ch