

Gesuch zur finanziellen Unterstützung einer Vollzeitausbildung für das Studienjahr

1. Personalien Gesuchsteller/-in

Anrede

Name

Vorname

Strasse

Postleitzahl und Wohnort

Geburtsdatum

Zivilstand

Konfession

Beruf

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

2. Ausbildung – oder Weiterbildung

Institution

Titel der Ausbildung

Start der Ausbildung

Voraussichtlicher Abschluss

Zukünftige Tätigkeit in der Kirche

3. Unterstützungspflichtige Kinder

Name

Vorname

Geburtsdatum

Ausbildungsinstitution

4. Budget in CHF

Monatliche Einnahmen Betrag

Nettolohn

AHV, IV oder andere Versicherungsleistungen

Andere Einnahmen

Total monatliche Einnahmen

Monatliche Ausgaben Betrag

Lebensunterhalt

Mietzins/Hypothekarzinsen

Versicherungen

Steuern

Auslagen Studium

Andere regelmässige Kosten

Total monatliche Ausgaben

Vermögen Betrag

Sparguthaben, Wertschriften, Barschaften

Grundstücke und Liegenschaften

Andere Vermögenswerte

Total Vermögen

Schulden Betrag

Hypothekarschulden

Andere Schulden

Total Schulden



5. Finanzierungsplan und Antrag in CHF

Betrag

Ungedeckte Kosten

Unterstützung anderer Institutionen
oder Stiftungen

Unterstützung Verwandte und Freunde

gewünschte Unterstützung durch die Landeskirche

6. Zahlungsadresse

Konto lautet auf

Postadresse

PLZ und Ort

Name der Bank

IBAN-Nr.

7. Bemerkungen

Ort

Datum

Unterschrift

Bitte drucken Sie das Formular aus und unterschreiben Sie den Ausdruck.

Die unterzeichnende Person bestätigt mit ihrer Unterschrift, § 8 des Reglements zur finanziellen Unterstützung zur Kenntnis genommen zu haben und die darin enthaltenen Verpflichtungen einzuhalten. Insbesondere nimmt sie zur Kenntnis, dass eine Rückerstattungspflicht der finanziellen Beiträge besteht,

... wenn die finanziellen Beiträge mit nachweislich falschen Angaben erwirkt wurden,

... wenn die Aus- oder Weiterbildung abgebrochen wird,

... wenn nach Abschluss des Studiums der Theologie, der Kirchenmusik oder der Absolvierung des RPI keine Anstellung im Kanton Luzern angetreten wird,

... wenn das Arbeitsverhältnis im Kanton Luzern innerhalb von zwei Jahren nach Abschluss der Ausbildung beendet wird.

Die unterzeichnende Person verpflichtet sich zudem, die Synodalverwaltung umgehend zu informieren, falls einer der oben genannten Rückerstattungsgründe eintritt.

Beilagen

- Kopie der Identitätskarte
- Steuerunterlagen der letzten drei Jahre
- Immatrikulationsbestätigung mit Rechnungskopie
- Bestätigung der Studienbegleitung (Regens)
- Belege zu den Budgetpositionen

Senden sie das ausgedruckte und unterschriebene Gesuch an:

VERTRAULICH

Synodalverwaltung

Röm.-kath. Landeskirche des Kantons Luzern

Abendweg 1

6000 Luzern 6

T 041 419 48 48